


ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБОУ г. Горловки «СШ №1»
Протокол № 9 от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ г. Горловки «СШ №1»
Кулебякина Т.В.


подпись / расшифровка подписи

Приказ № 141 от «30» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании (конференции) работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Горловки «Специализированная школа №1 с углубленным изучением иностранных языков»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об общем собрании (конференции) работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Горловки «Специализированная школа №1 с углубленным изучением иностранных языков» (далее МБОУ г. Горловки «СШ №1») разработано в соответствии с ч.4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, и с учетом мнения профсоюзной организации МБОУ г. Горловки «СШ №1».

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания (конференции) работников МБОУ г. Горловки «СШ №1», являющегося одним из коллегиальных органов управления общеобразовательного учреждения.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников общеобразовательного учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, трудовых отношений и социальной защиты, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания (конференции) является общее руководство общеобразовательным учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.5. Общее собрание (конференции) работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления общеобразовательного учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом общеобразовательного учреждения.

2. Задачи Общего собрания.

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития общеобразовательного учреждения;
- избрание руководителя образовательной организации с последующим утверждением учредителем общеобразовательного учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития общеобразовательного учреждения

- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды общеобразовательного учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности общеобразовательного учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов общеобразовательного учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса и работников общеобразовательного учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников общеобразовательного учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников общеобразовательного учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции общеобразовательного учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников общеобразовательного учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности общеобразовательного учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания.

3.1. Общее собрание (конференция) работников МБОУ г. Горловки «СШ №1»:

- обсуждает проект коллективного договора;
- рассматривает и обсуждает Программу развития общеобразовательного учреждения
- рассматривает и обсуждает проект годового плана работы общеобразовательного учреждения
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в общеобразовательном учреждении мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в общеобразовательном учреждении;
- обсуждает изменения настоящего Положения общеобразовательного учреждения;
- обсуждает вопросы привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в целях осуществления уставной деятельности общеобразовательного учреждения
- утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;
- рассматривает (до утверждения директором общеобразовательного учреждения) Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты общеобразовательного учреждения;
- принимает решения по иным вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции общего собрания (конференции) работников общеобразовательного учреждения;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности Общего собрания.

4.1. В состав Общего собрания (конференции) входят все работники общеобразовательного учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания (конференции) могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием (конференцией) осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель общеобразовательного учреждения. Ведение протоколов Общего собрания (конференции) осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания (конференции) выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания (конференции):

- организует деятельность Общего собрания (конференции);
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание (конференция) общеобразовательного учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередное Общее собрание (конференция) работников общеобразовательного учреждения по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

4.6. Общее собрание (конференция) работников общеобразовательного учреждения действует постоянно, без ограничения срока его полномочий.

4.7. Общее собрание (конференция) считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива общеобразовательного учреждения.

4.8. Решения Общего собрания (конференции) работников общеобразовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников общеобразовательного учреждения.

4.9. Общее собрание (конференция) работников общеобразовательного учреждения вправе принимать решения по вопросам, включенным в повестку соответствующего заседания в случае, если в заседании принимают участие не менее 2/3 работников общеобразовательного учреждения.

4.10. Решение Общего собрания (конференции) работников общеобразовательного учреждения принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания (конференции) работников общеобразовательного учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании (конференции), носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом директором общеобразовательного учреждения.

4.11. Решение общего собрания доводятся до всех работников общеобразовательного учреждения позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

4.12. Решения, принятые Общим собранием (конференцией) работников общеобразовательного учреждения, оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Общего собрания (конференции). Возражения кого-либо из участников Общего собрания (конференции) работников

общеобразовательного учреждения заносятся в протокол заседания Общего собрания (конференции) работников общеобразовательного учреждения.

5. Ответственность Общего собрания.

5.1. Общее собрание (конференция) несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, Уставу общеобразовательного учреждения;

- за компетентность принимаемых решений.

5.2. Права общего собрания

Участники Общего собрания (конференции) имеют право:

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;

- вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников общеобразовательного учреждения;

- определять представительство в суде интересов работников общеобразовательного учреждения;

- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

6. Делопроизводство Общего собрания (конференции).

6.1. Заседания Общего собрания (конференции) оформляются протоколом.

В протоколах фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. Документация общего собрания.

7.1. Протоколы заседаний Общего собрания (конференции) работников Учреждения и принимаемые решения (с приложениями).

7.2. Журнал регистрации протоколов Общего собрания (конференции) работников общеобразовательного учреждения.

7.3. Протоколы и журнал регистрации протоколов должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью общеобразовательного учреждения и подписью директора общеобразовательного учреждения.

7.4. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене директора общеобразовательного учреждения.

8. Заключительные положения.

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием (конференции) и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании (конференции) работников в установленном порядке.